

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ «Металлурговский детский сад №1»

комбинированного вида

(протокол от 24.03.22 № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующим МБДОУ

«Металлурговский детский сад №1»

комбинированного вида

 А.А. Клетникова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном центре для родителей (законных
представителей), обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования
*муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Металлурговский детский сад №1»
комбинированного вида***

1. Общие положения

1.1. Настоящее [Положение о консультационном центре для родителей \(законных представителей\), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования](#) (далее – Консультационный центр) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Данное Положение определяет цель и задачи консультационного центра, устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, материально-техническое и финансовое обеспечение Консультационного центра, регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком образовательной программы в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательную деятельность, в ходе которой они вправе воспользоваться услугами консультационного центра.

1.4. *Консультационный центр* не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Металлурговский детский сад №1» комбинированного вида (далее – ДООУ), организуемое для комплексной поддержки семей.

1.5. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования.

1.6. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1, ст. 64 п. 3);
- Семейным кодексом РФ (ст. 54);
- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- Настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Консультационного центра, назначается приказом руководителя ДООУ. Функции руководителя Консультационного центра может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции в сфере дошкольного образования (далее – руководитель Консультационного центра).

1.8. Работа Консультационного центра строится на принципах семейно-центрированности, открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства и конфиденциальности.

2. Цель и задачи работы Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

2.1. Целью работы Консультационного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи [Консультационного центра](#):

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультационного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов:

- старшего воспитателя;
- педагога-психолога;
- учителя-логопеда;
- музыкального руководителя;
- педагога дополнительного образования;
- инструктора по физической культуре;
- старшая медицинская сестра;
- воспитателя.

3.2. Работа Консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В Консультационном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи является:

- личное обращение родителей (законных представителей), которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами - в рамках предоставления консультативной помощи;

3.3. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Консультационного центра.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение — информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование — информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;
- психолого-педагогическое изучение ребенка - определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- диагностирование - выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательной деятельности в условиях семьи;

3.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Консультационный центр работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующим ДООУ.

3.7. Ответственность за результативность работы Консультационного центра несет заведующий ДООУ.

3.8. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Консультационном центре организуются:

- совместные детско-родительские группы;
- отдельные родительские группы.

3.9. К работе в Консультационном центре могут привлекаться сотрудники ДООУ, занимающие следующие должности:

- заведующий (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско-детских отношений);
- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);
- инструктор по физической культуре (проводит консультации по физическому развитию детей и здоровому образу жизни);
- музыкальный руководитель (проводит консультации по музыкальному развитию детей);
- педагог дополнительного образования (проводит консультации по развитию изобразительной деятельности детей);
- воспитатель группы раннего возраста (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);
- воспитатель группы дошкольного возраста (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);
- старшая медицинская сестра (проводит консультации по оздоровительным мероприятиям, профилактике заболеваний и закаливания детей).

Распределение нагрузки осуществляется заведующим ДООУ.

3.10. Непосредственный контроль за работой Консультационного центра осуществляет заведующий ДООУ.

3.11. Для фиксирования деятельности Консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- Положение [о консультационном центре для родителей \(законных представителей\), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования](#);
- журнал учета обращений родителей (законных представителей) (*Приложение 1*);
- журнал регистрации письменных заявлений родителей (законных представителей) на предоставление психолого-педагогической и диагностической помощи;
- журнал учета специалистов (*Приложение 2*);
- план работы Консультационного центра;
- расписание работы Консультационного центра;
- ежегодные отчеты о деятельности Консультационного центра (*Приложение 3*). Предоставление в управление образования администрации Новокузнецкого муниципального района по запросу в конце календарного года за подписью заведующей ДООУ.

3.12. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников Консультационного центра по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения различных форм и родительской общественности. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава ДООУ.

3.13. Консультационный центр осуществляет взаимодействие ДООУ с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3.14. Общее руководство работой Консультационного центра возлагается на руководителя Консультационного центра, назначенного приказом заведующего ДООУ, в том числе:

- обеспечивает работу Консультационного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;
- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с их заявлениями;
- изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров-практикумов, групповых консультаций в консультационном центре, освещения в средствах массовой информации;
- разрабатывает и выносит на утверждение график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет учет работы педагогов в Консультационном центре;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе центра;
- размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте ДООУ;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования в журнале учета обращений;
- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей).

3.15. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует

психолого-педагогического обследования ребенка. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.16. Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.17. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам производится по телефону или личному обращению граждан в Консультационный центр. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультационный центр.

3.18. Результативность работы Консультационного центра определяется количеством семей, охваченных методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью, отзывами родителей, наличием в ДОУ методического материала.

4. Права и обязанности участников деятельности Консультационного центра

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, заявлением, договором, заявлением на обработку персональных данных с родителями (законными представителями).

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольного образовательного учреждения, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы Консультационного центра.

4.4. Специалисты ДОУ, консультирующие в Консультационном центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий Консультационного центра.

4.5. Специалисты ДОУ, консультирующие в Консультационном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультационного центра;
- соблюдать режим функционирования Консультационного центра.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение Консультационного центра

5.1. ДОУ, структурным подразделением которого является Консультационный центр, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности

Консультационного центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Ответственность за оборудование Консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на заведующего ДООУ.

6. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится заведующим ДООУ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи. Анализ предоставленных отчетов.

6.2. Ответственность за работу Консультационного центра несёт заведующий дошкольным образовательным учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования является локальным, нормативным актом, принимается на педагогическом совете ДООУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

